

**جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة الخرج**  
**مسجلة في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٣١٨٠)**  
**الرياض - المملكة العربية السعودية**  
**تقرير الربع الأول للعام المالي ٢٠٢٤ م**

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة الخرج  
مسجلة في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٣١٨٠)  
الرياض - المملكة العربية السعودية

الفهرس

رقم الصفحة	البيان
١	خطاب تقرير الربع الأول
٢	نموذج التقرير المالي
٣	ميزان المراجعة بالمجاميع والأرصدة

١

السادة/ جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة الخرج المحترمين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

الموضوع: تقرير الربع الأول للعام المالي ٢٠٢٤م

يسر مكتب / ماجد عبد الغني الصاعدي محاسبون ومراجعون قانونيون أن يرفع لكم التقرير عن الربع الأول من العام المالي ٢٠٢٤م والخاص جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة الخرج متضمناً توصياتنا وملاحظاتنا آمليين ان ينال رضاكم شاكرين لكم ثقتكم في مكتبنا وفي حالة وجود أي استفسار نرجو عدم التردد في الاتصال بنا.

وتفضلوا بقبول فائق التحية والتقدير،،،

مكتب ماجد عبد الغني الصاعدي



محاسبون ومراجعون قانونيون

ترخيص رقم ٦٧٨



## نموذج التقرير المالي

تقرير مالي عن الفترة من ٢٠٢٤/٠١/٠١م وحتى ٢٠٢٤/٠٣/٣١م

أولاً : بيانات عامة :-

١	اسم الجمعية	جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة الخرج
٢	صافي الأصول (مال الجمعية)	(٢٨,٦٥٩,٦٩٤) ريال
٣	النشاط	نشر العلم النافع وتبصير المسلمين أمور دينهم عقيدة وعبادة ومعاملة وخلقا
٤	مقرها	الخرج - الرياض - المملكة العربية السعودية
٥	السنة المالية للجمعية	سنة ميلادية تبدأ في ١ يناير وتنتهي في ٣١ ديسمبر
٦	تاريخ التأسيس	١٤/٠٤/١٤٤١هـ
٧	رقم وتاريخ التسجيل	٣١٨٠ وتاريخ ١٤/٠٤/١٤٤١هـ
٨	العنوان	محافظة الخرج - المملكة العربية السعودية
٩	رقم الهاتف	٠١١٥٤٤٠٦٦٢
١٠	رقم الفاكس	-----
١١	صندوق بريد	

١/٢

ثانياً : السجلات والمستندات المستخدمة بالجمعية :-

لا يوجد	غير منتظم	منتظم	أ- السجلات:
		✓	١ دفتر اليومية
		✓	٢ دفتر الأستاذ العام
		✓	٣ دفتر الجرد
		✓	٤ سجل الأصول الثابتة
		✓	٥ دفتر الصندوق
		✓	٦ دفتر البنك
		✓	٧ سجل العهدة
		✓	٨ سجل العضوية
		✓	٩ سجل اجتماعات مجلس الإدارة
		✓	١٠ سجل الاشتراكات (خيرية)
		✓	١١ سجل التبرعات العينية (خيرية)
		✓	١٢ سجل التبرعات النقدية (خيرية)

● تسجل الجمعية حساباتها عن طريق برنامج على الحاسب الآلي.

٢/٢

لا يوجد	غير منظم	منظم	ب- المستندات:	
		✓	١	سند قبض
		✓	٢	سند صرف
		✓	٣	سند قيد يومية
		✓	٤	إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي (خيرية)
		✓	٥	إيصال استلام اشتراكات (خيرية)
		✓	٦	إذن صرف عيني
		✓	٧	إذن إضافة عيني

ثالثاً: حسابات الإيرادات والمصروفات خلال الفترة

البيانات	٢٠٢٤/٠٣/٣١ م
<u>الإيرادات والمكاسب</u>	
التبرعات النقدية	٦٩٨,٣٨٧
التبرعات العينية	٠
إيرادات أخرى	٢٤,٠٦٣
<b>إجمالي الإيرادات</b>	<b>٧٢٢,٤٥٠</b>
<u>"يخصم"</u>	
<u>المصروفات والخسائر</u>	
المساعدات النقدية	٠
المساعدات العينية	٠
المصروفات العمومية	(١٨٩,٢٥١)
مصروفات الأنشطة	(٣٦٤,٣٨٨)
مصاريف جمع اموال	(٥٦,٢٠٣)
مصاريف اوقاف	(٢٩,٩٥٣)
مصاريف أخرى	(٣٤٠)
<b>إجمالي المصروفات</b>	<b>(٦٤٠,١٣٥)</b>
<b>صافي التغير خلال الفترة</b>	<b>٨٢,٣١٥</b>

٤/٢

رابعاً: تقرير مراجع الحسابات عن أعمال المراجعة المنجزة: -

الأعمال المنجزة والملاحظات: -

لقد قمنا بمراجعة أعمال الجمعية للربع الأول للعام المالي ٢٠٢٤م وذلك عن الفترة المالية من ١/٠١/٢٠٢٤م وحتى ٣١/٠٣/٢٠٢٤م وقد اتضح لنا الملاحظات الآتية:-

١- ملاحظات الفترة الحالية:

• لا يوجد.

- محاسب الجمعية: الاسم / عبدالله عثمان محمد الشهري					
- تقييم المحاسب: ممتاز					
ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	المعيار
				✓	المعرفة المحاسبية: القدرة على إمساك الدفاتر وإجراء التسويات اللازمة
				✓	المعرفة بالعمل: فهم النشاط وإدراك الحقائق الخاصة بالعمل
				✓	التعاون: تسليم متطلبات المراجعة في الوقت المناسب
				✓	جودة العمل المستلم: الدقة وتطبيق معايير المحاسبة المتعارف عليها